

**Regulamin**  
**Programu rezydencji społeczno-artystycznych realizowanych w ramach**  
**Społecznego Centrum Kultury na Główniej w Poznaniu**

**2023 | cykl: Przesilenie: antologia zmiany**

**§1**  
**Założenia wstępne**

1. Organizatorem Programu rezydencji społeczno-artystycznych, zwanego dalej **Programem**, jest Stowarzyszenie Młodych Animatorów Kultury (SMAK) — realizator projektu i operator przestrzeni Fyrtel Główna — Społeczne Centrum Kultury (zwany dalej **Organizatorem**).
2. Odbiorcami i odbiorczyniami Programu są animatorzy i animatorki kultury, edukatorzy i edukatorki, artyści i artystki, kuratorzy i kuratorki, aktywiści i aktywistki, opiekunowie i opiekunki procesów twórczych, a także kolektywy, grupy oraz zespoły (nieformalne i formalne — w tym organizacje pozarządowe), działających w inkluzywnych obszarach sztuki i kultury ukierunkowanych na demokratyzację i włączanie społeczności lokalnych w proces współtworzenia działań artystycznych i kulturalnych (zwani dalej **Uczestnikami naboru**).
3. Program ma charakter cyklicznie realizowanych rezydencji społeczno-artystycznych (zwanymi dalej **Rezydencją**) w latach 2021-2023, a każdy z ogłoszonych przez Organizatora cykli będzie odnosić się do wskazanego tematu.
4. Uczestnik naboru zakwalifikowany do realizacji projektu w ramach Rezydencji uzyskuje status Rezydenta (dalej **Rezydent**).
5. W roku 2023 temat cyklu Rezydencji brzmi „Przesilenie: antologia zmiany” i składać się będzie z jednej lub dwóch Rezydencji, realizowanych w lipcu lub sierpniu 2023 roku.
6. Nabór projektów do Programu będzie odbywał się w terminach wskazanych w dalszych częściach niniejszego Regulaminu.

**§2**  
**Idea oraz cele Programu**

Ideą Programu jest kulturowa aktywizacja mieszkańców i mieszanek dzielnicy Główna w Poznaniu — rejonu objętego miejskim programem rewitalizacji — poprzez stwarzanie warunków do rozwijania aktywności twórczej społeczności lokalnej dzielnicy. Z uwagi na to, wydarzenia realizowane w ramach Rezydencji powinny być kierowane właśnie w stronę osób zamieszkujących Główną. Wśród celów szczegółowych należy wskazać również na rozwój sztuk społecznych, opartych na aktywnym współudziale, współtworzeniu i zaangażowaniu odbiorców i odbiorczyń w procesy artystyczne, a także popularyzację twórczych praktyk animatorów i animatorek kulturowych oraz artystów i artystek społecznych.

Idiom projektu — „Przesilenie: antologia zmiany” — będący osią tematyczną Programu, odnosi się do obchodzonej w 2023 roku 550. rocznicy urodzin Mikołaja Kopernika — jednej z najwybitniejszych postaci polskiego i

europejskiego renesansu — astronoma, dyplomaty, prawnika, tłumacza i matematyka, który przeszedł do historii jako twórca rewolucyjnej teorii heliocentrycznej budowy Układu Słonecznego. Jego nowatorskie dzieło „De revolutionibus orbium coelestium” („O obrotach sfer niebieskich”) ukazało się drukiem w 1543 roku — rok 2023 będzie zatem również 480. rocznicą publikacji przełomowej rozprawy, która dała początek współczesnym poglądom na budowę i złożoność świata. Teoria kopernikańska, zakładająca orbitalny ruch Ziemi wokół Słońca, była swego rodzaju „przesileniem”, które obaliło obowiązującą od wieków geocentryczną wizję systemu według Ptolemeusza. To właśnie od nazwiska Mikołaja Kopernika ukuto termin „zasada kopernikańska”, oznaczający regułę filozoficzną, według której położenie — a co za tym idzie również znaczenie Ziemi we Wszechświecie — nie jest w żaden sposób uprzywilejowane.

Przewrót kopernikański wywołał swoisty wstrząs społeczno-kulturowy, zrewolucjonizował dotychczasowe wyobrażenia na temat rzeczywistości. Wywołał lawinę **przełomów, przekształceń i zmian** na wielu płaszczyznach życia społecznego — w filozofii, religii, nauce, polityce, edukacji, kulturze, sztuce czy ekonomii. Ten przełomowy moment w dziejach kultury polskiej i europejskiej staje się dla nas motywem przewodnim dla konstruowania Programu rezydencji społeczno-artystycznych.

Projekty zgłaszane do Programu powinny zatem przyglądać się dynamicznie zmieniającej się rzeczywistości społeczno-kulturowej społeczności lokalnej Główniej, a także obserwować — niczym w pracowni astronomicznej — wielopłaszczyznowe zmiany i przekształcenia współczesności. W tym kontekście idiom „Przesilenie: antologia zmiany” staje się swoistym **laboratorium artystycznym**, w którym zdobywanie wiedzy i umiejętności może odbywać się m.in. dzięki procesualnym działaniom, eksperymentalnym formom i interdyscyplinarnym projektom społeczno-artystycznym.

Współczesność definiowana jest często w korelacji do licznych kryzysów dotyczących ludzkość — kryzysów, które wywołują zmiany. To m.in. kryzys klimatyczny, kryzys pandemiczny, kryzys wojenny, kryzys uchodźczy, kryzys zdrowia psychicznego. To problemy, z którymi borykamy się w perspektywie globalnej, jednak najbardziej rezonują one w skali lokalnej. Współczesność można zatem określić czasem **przesilenia**, które dotyka również — a może przede wszystkim — małe społeczności lokalne.

Każdy z przełomów wywołuje zmiany i przekształcenia, które dotyczą rozmaitych aspektów rzeczywistości — to zmiany społeczne, polityczne, kulturowe, architektoniczne, urbanistyczne, ekologiczne, zmiany mentalności i myślenia, zmiany decyzji, a także zmiany jednostkowych perspektyw. Ta swoista **antologia zmian** stanie się przedmiotem twórczych poszukiwań w społeczno-artystycznym laboratorium, jakim jest Program rezydencji, w którym przyglądamy się pojęciu **zmiany** i tropimy je na różnych poziomach życia społecznego. Interesuje nas zmiana na poziomie mikrokosmosu społeczności lokalnej, ale także głębokie, paradygmatyczne przekształcenia w szeroko rozumianym makrokosmosie społeczno-kulturowym.

Projekty zgłaszane do Programu rezydencji powinny skupiać się na eksplorowaniu zmiany — w jej różnorodnych odcieniach i aspektach — biorąc na warsztat jedną z dzielnic Poznania: Główną. To post-robotnicza część miasta ulokowana na jego północno-wschodnich szczytach, stanowiąca właściwie

przedmieścia stolicy Wielkopolski. Przez lata zapomniana, stała się w znacznej części obszarem zdegradowanym, wymagającym rewitalizacji.

Projekty rezydencyjne realizowane na Główniej w Poznaniu poruszać się będą w orbicie analiz i interpretacji przekształceń i zmian, które zaszły na terenie dzielnicy w przeciągu ostatnich kilkudziesięciu lat — to przywołanie i twórcze przetworzenie konstelacji przestrzeni, które pełniły funkcje kulturo- i wspólnototwórcze, miejsc szczególnie istotnych z perspektywy **dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego dzielnicy**, opowiadających jej historię z wielu różnych perspektyw — to m.in. stara papiernia, przestrzeń po młynie wodnym, Rynek Wschodni, dworzec kolejowy, cegielnia oraz stawy pocegielniczne, zgliszcza dawnego teatru ludowego, doliny i rozlewiska rzek (Główniej i Warty) czy opuszczone przestrzenie fabryk i zakładów pracy.

Ważnym elementem procesów społeczno-artystycznych może stać eklektyczna architektura Główniej, w której jak w soczewce skupiają się najważniejsze zmiany i problemy w myśleniu o przestrzeni publicznej ostatniego trzylecia — to tworzenie osiedli socjalnych, „dzika” prywatyzacja i reprivatyzacja, chaotyczna zabudowa, brak analizy potrzeb mieszkańców, sukcesywna degradacja przestrzeni czy agresywne inwestycje deweloperskie. Zagadnienia te mogą otworzyć dyskusję na tematy istotne z perspektywy społeczności lokalnej, a także przypomnieć czasy świetności dzielnicy.

Organizator oferuje Rezydentowi pulę środków finansowych na realizację projektu, przestrzeń do pracy, wsparcie logistyczno-produkcyjne, organizacyjne i promocyjne — szczegółowo opisane w niniejszym regulaminie. Od uczestników naboru oczekujemy przygotowania projektów działań społeczno-artystycznych po wcześniejszym zapoznaniu się z założeniami Programu rezydencji oraz zdiagnozowanymi potrzebami, problemami, zasobami i potencjałami społeczności lokalnej Główniej w Poznaniu — stosowne zapisy znajdują się w dokumentach dostępnych do pobrania na stronie internetowej organizatora ([www.fyrteglowna.pl/spoleczne-centrum-kultury](http://www.fyrteglowna.pl/spoleczne-centrum-kultury)).

Szczególnie interesować nas będą projekty lokujące działania w kontekście **partycypacji społeczno-kulturowej**, angażujące odbiorców kultury i sztuki w proces ich powstawania, wykorzystujące różnorodne formy ekspresji twórczej, inspirowane różnymi dziedzinami sztuki — literaturą, sound artem, muzyką, sztukami performatywnymi, designem, fotografią, tańcem, grafiką i innymi. Zgłaszane propozycje powinny obejmować działania kształtujące się na przecięciu **edukacji kulturowej, sztuki społecznej, animacji kultury** oraz interdyscyplinarnych działań i praktyk artystycznych.

### §3

#### Założenia organizacyjne i zasady uczestnictwa

1. Celem naboru jest wyłonienie projektów oryginalnych i koncepcyjnie odnoszących się do tematu Programu w roku 2023 — „Przesilenie: antologia zmiany” oraz realizacja wydarzeń i działań społeczno-artystycznych opisanych w projektach.
2. Projekty przygotowane w ramach naboru mogą zakładać realizację działań zarówno na terenie siedziby Organizatora, jak również w innych lokalizacjach (w tym w przestrzeni publicznej osiedla Główna w Poznaniu).
3. Do przesyłania projektów zachęcamy wszystkie zainteresowane osoby

- i grupy wymienione w §1 ust. 2 Regulaminu. Ponadto, zaproszenie do składania projektów kierujemy w szczególności do absolwentów, absolwentek oraz studentów i studentek uczelni wyższych, w szczególności kierunków o profilu artystycznym, społecznym i humanistycznym.
4. W przypadku kolektywu czy zespołu niebędącego osobą prawną, niezbędne jest wskazanie lidera lub liderki, którzy będą reprezentować grupę we wszystkich kontaktach i czynnościach prawnych na etapie naboru oraz podczas realizacji Rezydencji.
  5. Rezydent (uczestnik, którego projekt zostanie zakwalifikowany do realizacji w ramach Rezydencji) jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia o posiadaniu wyłącznych autorskich praw majątkowych do projektu
  6. Rezydent, który zrealizuje Rezydencję w ramach Programu zobowiązuje się do przekazania Organizatorowi majątkowych praw autorskich do koncepcji projektu, a także do samego projektu, jego elementów składowych i do jego zrealizowanej formy oraz zawarcia umowy z Organizatorem określającej warunki współpracy i zasady korzystania z powstałego dzieła.
  7. Maksymalny budżet realizacyjny jednej Rezydencji wynosi **9.000,00 zł brutto**.
  8. Organizator zapewnia pulę środków na produkcję wydarzeń (zakup produktów, usług, materiałów, wypożyczenie dodatkowego sprzętu, pozostałe koszty) podczas realizacji Rezydencji przez Rezydenta w wysokości **4.000,00 zł brutto** na jedną Rezydencję. Wszelkie działania produkcyjne (w tym zakupy materiałów i pozostałe wydatki z tej puli) dokonywane są bezpośrednio przez Rezydenta. Wszelkie zasady dokonywania zakupów oraz przedstawiania Organizatorowi rachunków i faktur poświadczających poniesione koszty określone zostaną w umowie pomiędzy Rezydentem a Organizatorem, określającej warunki i zasady współpracy.
  9. W ramach Rezydencji Organizator wypłaca Rezydentowi honorarium w wysokości **5.000,00 zł brutto**, z którego Rezydent pokrywa również własne koszty utrzymania (np. podróż, nocleg, wyżywienie). Wszelkie zasady wypłacenia honorarium zostaną określone w umowie pomiędzy Rezydentem a Organizatorem.
  10. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia innego podziału całkowitego budżetu realizacyjnego jednej Rezydencji (9.000,00 zł brutto), przy czym każdorazowo szczegółowy podział kosztów wykonawczych (honorarium Rezydenta oraz koszty produkcyjne) ustalony będzie podczas indywidualnych rozmów, a następnie określony zostanie w umowie pomiędzy Rezydentem a Organizatorem.
  11. Organizator zapewnia Rezydentom wsparcie:
    - a. **logistyczno-produkcyjne**, do którego należy: 1) możliwość wskazania przestrzeni do realizacji działań w ramach Rezydencji, 2) sieciowanie i wymianę kontaktów pomiędzy Rezydentem a organizacjami, instytucjami i grupami nieformalnymi funkcjonującymi na terenie dzielnicy, 3) udział w spotkaniu z przedstawicielami i przedstawicielkami społeczności lokalnej.
    - b. **promocyjne**, które obejmuje: 1) przesłanie materiałów promocyjnych (informacji prasowych, fotografii, materiałów graficznych przygotowa-

nych przez Rezydenta) do patronów medialnych Programu, pozostałych mediów oraz partnerów Organizatora; 2) udostępnienie elementów identyfikacji wizualnej Organizatora w celu przygotowywania materiałów promocyjnych; 3) płatną reklamę w mediach społecznościowych.

12. Ponadto podczas realizacji Rezydencji Organizator zapewnia:

- a. możliwość korzystania z przestrzeni będących w dyspozycji Organizatora znajdujących się w siedzibie przy ul. Główniej 42 w Poznaniu
  - przestrzeń na działania społeczno-artystyczne: wielofunkcyjna sala warsztatowa (60 m<sup>2</sup>), mała sala warsztatowa (29 m<sup>2</sup>) wyposażone w system wystawienniczy,
  - biblioteka sąsiedzka (25 m<sup>2</sup>),
  - przestrzeń biurowo-administracyjna (21,5 m<sup>2</sup>)
  - magazyn, zaplecze socjalne oraz teren przyległy do siedziby Organizatora,
- b. podstawowy sprzęt oświetleniowy i nagłośnieniowy, którym dysponuje Organizator (bez obsługi technicznej),
- c. wyprodukowanie i postprodukcję krótkiego utworu audiowizualnego (reportażu) dotyczącego zrealizowanych Rezydencji (jeden utwór dla wszystkich zrealizowanych Rezydencji),
- d. dokumentację fotograficzną dwóch wskazanych przez Rezydenta wydarzeń i działań podczas realizacji Rezydencji,
- e. środki ochrony osobistej (jednorazowe maseczki i rękawiczki, płyny i żele dezynfekcyjne) w przypadku, gdy Rezydencja realizowana będzie w okresie trwającego zagrożenia epidemiologicznego.

13. Organizator będzie wspierać działania Rezydenta, ale nie gwarantuje realizacji wydarzeń w ramach Rezydencji w sytuacji pojawienia się problemów formalno-prawnych, niezależnych od działań i starań Organizatora.

## §4 Projekt Rezydencji

1. Projekt Rezydencji, który Uczestnicy naboru przesyłają do Organizatora na etapie naboru, obejmuje:
  - a. **kartę zgłoszenia** stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, zawierającą informacje dotyczące realizatorów, szacunkowy budżet i harmonogram projektu oraz **opis projektu** zawierający zarówno jego ideę, jak również sposób realizacji działań nie dłuższy niż dwie znormalizowane strony A4,
  - b. **portfolio** prezentujące dotychczasowe doświadczenie, działania, projekty, prace Uczestnika naboru (najlepiej w formacie jednego pliku pdf lub linku do wirtualnego, interaktywnego portfolio),
  - c. **dodatkowe załączniki**, które Uczestnik naboru uznaje za komplementarną część projektu Rezydencji (szkice, projekty, rzuty, próbki, montaże, moodboardy, fotografie i inne) — dodatkowe załączniki powinny być opisane i spakowane w jednym pliku.
2. Opis projektu, będący elementem karty zgłoszenia powinien zawierać wyczerpującą charakterystykę działań społeczno-artystycznych, anima-

- cyjnych, edukacyjnych o zabarwieniu partycypacyjnym, włączającym społeczność lokalną w procesy twórcze.
3. Opis projektu powinien zawierać **minimum 6 wydarzeń** zrealizowanych podczas Rezydencji.
  4. Działania realizowane w ramach Rezydencji powinny rozpoczynać się **wydarzeniem otwartym** o charakterze włączającym i zachęcającym potencjalnych odbiorców i odbiorczynie do zaangażowania się w kolejne etapy realizacji Rezydencji (np. koncert, otwarty warsztat, czytanie performatywne, happening, piknik lub inne formy).
  5. Forma wydarzeń powinna angażować odbiorców kultury i sztuki w proces ich powstawania poprzez realizację takich działań jak: warsztaty, akcje twórcze, happeningi, dyskusje, otwarte próby, akcje interwencyjne, działania plenerowe, wystawy i inne formy działań społeczno-artystycznych.
  6. Problematyka realizowanych działań powinna w twórczy sposób nawiązywać do tematu cyklu Rezydencji w 2023 roku „Przesilenie: antologia zmiany”.

## §5

### Realizacja Rezydencji i zobowiązania Rezydenta

1. Realizacja Rezydencji obejmuje następujące etapy (szczegółowo opisane w §6 ust. 4 niniejszego Regulaminu):
  - a. praca koncepcyjna zakończona przesłaniem projektu Rezydencji do Organizatora podczas naboru,
  - b. **obowiązkowe spotkania** pre-produkcyjne i sieciujące Rezydentów i Organizatora,
  - c. realizacja Rezydencji w określonym terminie,
  - d. spotkanie ewaluacyjne.
2. Organizator zastrzega sobie możliwość do:
  - a. zorganizowania oferty towarzyszącej tj. spotkań, dyskusji, warsztatów i innych form działań edukacyjno-kulturalnych związanych z tematem Rezydencji w czasie realizacji Rezydencji,
  - b. zaproszenia wybranych projektów do prezentacji podczas finałowych wydarzeń Projektu OFF Opera (wrzesień-październik 2023),
  - c. zaproponowania Rezydentowi terminów realizacji działań, nawiązujących do istotnych wydarzeń w życiu społecznym dzielnicy.
3. Rezydent realizujący projekt w ramach Rezydencji **zobowiązany jest do:**
  - a. udziału w dwóch spotkaniach pre-produkcyjnych i sieciujących, które odbędą się w terminach: 19 maja 2023 roku oraz 30 czerwca 2023 (zgodnie z §6 ust. 4 oraz §7 ust. 5-6 Regulaminu),
  - b. realizacji minimum 6 wydarzeń społeczno-artystycznych, animacyjno-edukacyjnych i innych opisanych w zgłoszonym projekcie (zgodnych z zapisami §4 Regulaminu), których odbiorcami będzie społeczność lokalna Główniej w Poznaniu,
  - c. udziału w jednym spotkaniu ewaluacyjnym, które odbędzie się w terminie od 1 do 30 września 2023 roku (zgodnie z §6 ust. 4 Regulaminu),
  - d. realizacji i rozliczenia budżetu Rezydencji (honorarium oraz kosztów produkcyjnych) w terminie do ostatniego dnia realizowanej Rezydencji, tj. 31 lipca 2023 roku lub 31 sierpnia 2023 roku,

- e. realizacji obowiązków informacyjnych oraz organizacyjnych związanych z realizacją wydarzeń w ramach Rezydencji wynikających ze specyfiki zgłoszonego projektu — obowiązki informacyjne i organizacyjne zostaną doprecyzowane w umowie pomiędzy Organizatorem a Rezydentem, określającej warunki i zasady współpracy,
- f. współpracy na każdym etapie z opiekunem bądź opiekunką Rezydencji ze strony Organizatora, który jest odpowiedzialny za przebieg Rezydencji.

## §6 Harmonogram Programu

1. Całkowity czas trwania programu w roku 2023 obejmuje okres od dnia ogłoszenia programu rezydencji do 30 września 2023 roku, przy czym wydarzenia realizowane w ramach Rezydencji odbywają się w miesiącach letnich:
  - a. lipiec — 01.07.2023–31.07.2023 lub
  - b. sierpień — 01.08.2023–31.08.2023.
2. Organizator dopuszcza możliwość zmiany lub modyfikacji trybu realizacji Rezydencji na prośbę Rezydenta jedynie z uwagi na specyfikę realizowanego przez Rezydenta projektu.
3. Terminy naborów na kolejne Rezydencje oraz harmonogram programu w kolejnych latach będą ogłaszane na stronie internetowej Organizatora: [www.fyrteglowna.pl](http://www.fyrteglowna.pl)
4. Harmonogram Programu określa poniższa tabela:

Lp.	terminy	działania
1.	01.03.2023–16.04.2023	<b>I etap naboru</b> nabór — zgłaszanie projektów Rezydencji
2.	29.03.2023	<b>Q&amp;A — webinar</b> dla uczestników I etapu naboru
3.	do 28.04.2023	ogłoszenie listy projektów zakwalifikowanych do <b>II etapu naboru</b> Rezydencji
4.	08.05.2023	<b>II etap naboru — rozmowy</b> z autorami i autorkami zakwalifikowanych projektów
5.	do 12.05.2023	<b>ogłoszenie wyników</b> naboru
6.	19.05.2023 roku oraz 30.06.2023	<b>spotkania pre-produkcyjne i sieciujące</b> Rezydentów i Organizatora, podpisywanie umów
7.	01.07.2023–31.07.2023	<b>realizacja Rezydencji</b> (działania społeczno-artystyczne oraz rozliczenie projektu)
8.	01.08.2023–31.08.2023	<b>realizacja Rezydencji</b> (działania społeczno-artystyczne oraz rozliczenie projektu)

9.	01.09.2023- 30.09.2023	<b>spotkanie ewaluacyjne</b> dotyczące realizacji Rezydencji, publikacja materiałów dokumentujących program w 2023 roku (reportaż, dokumentacja fotograficzna)
----	---------------------------	--

## §7

### Zasady naboru projektów

1. Termin składania projektów wraz z załącznikami **upływa 16 kwietnia 2023 roku o godzinie 23:59**. Projekty należy wysyłać na adres: smak@animatorzysmak.pl. W tytule wiadomości e-mail należy wpisać: „Rezydencje 2023”.
2. Do e-maila zawierającego zgłoszenie należy dołączyć **kartę zgłoszenia** wraz z **opisem projektu** stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, **portfolio** oraz fakultatywnie **dodatkowe załączniki** (zgodnie z wytycznymi zawartymi w §4 Regulaminu).
3. Nabór do Programu składa się z dwóch etapów:
  - a. **etap I** — nabór projektów zakończony spotkaniem zespołu oceniającego, który rekomenduje wybrane projekty do II etapu naboru,
  - b. **etap II** — rozmowa zespołu oceniającego z autorami i autorkami wybranych projektów zakwalifikowanych do II etapu naboru.
4. W skład zespołu oceniającego nadesłane projekty wchodzi przedstawiciele i przedstawicielki Organizatora oraz społeczności lokalnej osiedla Główna w Poznaniu. Skład zespołu oceniającego będzie każdorazowo publikowany na stronie internetowej Organizatora wraz z informacją o wynikach poszczególnych etapów naboru.
5. Lista projektów **zakwalifikowanych do II etapu naboru** zostanie ogłoszona na stronie Organizatora. Ogłoszenie listy projektów zakwalifikowanych do II etapu naboru w 2023 roku nastąpi w nieprzekraczalnym terminie **do 28 kwietnia 2023 roku**.
6. Lista projektów zakwalifikowanych **do realizacji w ramach Rezydencji** zostanie ogłoszona na stronie Organizatora. Ogłoszenie listy projektów zakwalifikowanych do realizacji w 2023 roku nastąpi w nieprzekraczalnym terminie **do 12 maja 2023 roku**.
7. Rezydent (uczestnik, którego projekt zostanie zakwalifikowany do realizacji w ramach Rezydencji), zostanie mailowo lub telefonicznie zaproszony do udziału w spotkaniach pre-produkcyjnych oraz sieciujących. Spotkania odbędą się w terminie 19 maja oraz 30 czerwca 2023 roku.
8. Celem spotkań jest konsultacja z Rezydentami projektów zakwalifikowanych do realizacji w ramach Rezydencji w celu wypracowania i dookreślenia jego ostatecznej wersji. Działania realizowane w ramach Rezydencji będą wynikiem współpracy pomiędzy Rezydentem a Organizatorem. Ostateczny kształt projektu uwzględniać powinien warunki logistyczno-produkcyjne Organizatora opisane w §3, a także czynniki zewnętrzne.
9. Przesłanie projektu jest jednoznaczne z gotowością osobistego udziału w rozmowach i poniesienia kosztów podróży na miejsce spotkania.



W szczególnie uzasadnionych przypadkach Organizator dopuszcza możliwość przeprowadzenia rozmów w formie telekonferencji.

10. Przesłanie projektu jest jednoznaczne z oświadczeniem, iż złożona praca stanowi wyłączną własność Uczestnika naboru i nie narusza praw osób trzecich, ani bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa oraz że przesłany projekt jest nowy, oryginalny i wcześniej niepublikowany.
11. Projekty dostarczone do Organizatora po terminie określonym w §7 ust. 1 lub wysłane na inny adres e-mail nie będą rozpatrywane i zostaną usunięte.
12. Organizator nie odpowiada za ewentualną awarię serwerów informatycznych związaną z działaniami lub zaniechaniem osób i podmiotów trzecich.
13. Uczestnicy naboru wyrażają zgodę na podanie swojego imienia i nazwiska (ewentualnie nazwy grupy, zespołu, kolektywu, organizacji) oraz tytułu i opisu złożonego projektu w związku z publikacją wyników Programu, a także we wszystkich kanałach komunikacji stosowanych przez Organizatora – w tym na stronie internetowej Organizatora i w mediach społecznościowych.

## **§8**

### **Kryteria oceny projektów**

1. Decyzja dotycząca zakwalifikowania projektów do realizacji zostaje podjęta na podstawie głosowania poprzedzonego dyskusją, podczas której zespół oceniający uwzględnia następujące kryteria:
  - a. spójność i oryginalność koncepcji projektu oraz zgodność z założeniami Rezydencji (w tym odniesienie do tematyki w 2023 roku),
  - b. różnorodność i celowość wykorzystanych narzędzi, technik, strategii i form pracy twórczej,
  - c. partycypacyjność — zakres zaangażowania odbiorców i odbiorczyń we współtworzenie procesów artystycznych oraz stwarzanie warunków do rozwijania aktywności twórczej społeczności lokalnej,
  - d. procesualność działań — równowaga pomiędzy przeprowadzeniem procesu społeczno-artystycznego, a efektem końcowym (dziełem, utworem, wydarzeniem) realizacji działań,
  - e. wykorzystanie potencjału kulturowego i zasobów dzielnic, a także twórcza interpretacja dziedzictwa kulturowego Główniej,
  - f. projektowanie procesów społeczno-artystycznych w korelacji do zdiagnozowanych problemów, potrzeb, zasobów i potencjałów społeczności lokalnej Główniej,
  - g. spójność logiczna i realność przedstawionego szacunkowego budżetu i harmonogramu oraz wykonalność projektu (uwzględniająca m.in. czas trwania jednej rezydencji oraz możliwości logistyczno-produkcyjne Organizatora),
  - h. doświadczenie Uczestników naboru projektu w produkcji wydarzeń o charakterze społeczno-artystycznym będzie dodatkowym atutem.
2. W przypadku kryteriów o złożonej charakterystyce, na ostateczną ocenę wpłynąć może zarówno spełnienie wielu elementów tegoż kryterium, jak i koncentracja na jego poszczególnych komponentach.

## **§9**

### **Postanowienia końcowe**

1. Osobą uprawnioną do udzielania informacji o Programie oraz naborze jest koordynator Programu — Daniel Stachuła, tel. 607 259 232, e-mail: daniel@animatorzysmak.pl oraz osoby wyznaczone przez koordynatora.
2. Organizator oraz zespół oceniający nadesłane projekty zastrzegają sobie prawo do niekwalifikowania żadnego z nadesłanych projektów do realizacji w ramach Rezydencji, a także odwołania realizacji Rezydencji z powodów niezależnych od organizatora, w tym z powodu tzw. siły wyższej.
3. Niniejszy regulamin jest jedynym i wyłącznym dokumentem określającym zasady i warunki prowadzenia naboru Rezydencji.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zagubione, niekompletne, uszkodzone lub opóźnione zgłoszenia do Programu Rezydencji, a także za problemy z dostarczeniem zgłoszeń zawierających propozycję projektu w ramach Programu.
5. Ewentualne koszty przygotowania oraz przesłania projektu w ramach naboru ponoszą wyłącznie Uczestnicy naboru.
6. W uzasadnionych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie, jak również do unieważnienia Rezydencji, w każdym czasie aż do podpisania umowy z Rezydentem.
7. W przypadku wystąpienia obiektywnych okoliczności uniemożliwiających realizację Rezydencji, Organizator może odstąpić od jej realizacji. Szczegóły odstąpienia będą ustalane indywidualnie. Rezydentowi należy się zwrot poniesionych kosztów, na podstawie — przedstawionych przez Rezydenta — rachunków oraz faktur VAT dotyczących zakupu materiałów lub innych niezbędnych czynności, które wiązały się z realizacją Rezydencji.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się odpowiednie przepisy obowiązującego prawa, a w szczególności kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych w brzmieniu obowiązującym w dniu podpisania umowy.
9. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za naruszenie praw autorskich projektu zgłoszonego w ramach naboru do Programu.
10. Ewentualne spory między Organizatorem a Uczestnikami naboru lub Rezydentami będą rozstrzygane polubownie a w przypadku braku polubownego rozstrzygnięcia, spory będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Organizatora.

## **§10**

### **Ochrona danych osobowych – klauzula RODO**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO, informujemy, że administratorem danych osobowych jest Stowarzyszenie Młodych Animatorów Kultury z siedzibą w Poznaniu (60-538), ul. Kościelna 18/6.

2. Na podstawie obowiązujących przepisów, nie wyznaczono Inspektora Ochrony Danych (IOD). W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można się kontaktować: listownie (pod adresem: ul. Kościelna 18/6, 60-538 Poznań) oraz przez e-mail (smak@animatorzysmak.pl).
3. Stowarzyszenie Młodych Animatorów Kultury będzie przetwarzać dane osobowe w celu:
  - a. realizacji celów statutowych Stowarzyszenia Młodych Animatorów Kultury,
  - b. zadań związanych z organizowaniem imprez artystycznych, rozrywkowych, kulturalno-społecznych;
  - c. informowania o zbliżających się wydarzeniach organizowanych przez Administratora;
  - d. realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
  - e. wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
  - f. promocji działalności i pozytywnego wizerunku Administratora na podstawie udzielonej przez Państwa zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO);
  - g. realizacji zadań wynikających z ustawy Prawo o stowarzyszeniach, ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz innych ustaw w związku z realizacją poszczególnych projektów realizowanych przez Administratora.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych Administratora jest:
  - a. niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
  - b. konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
  - c. niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
5. Pozyskane dane osobowe mogą być przekazywane:
  - a. podmiotom z którymi Administrator zawarł umowy na świadczenie usług serwisowych dotyczących systemów informatycznych wdrożonych w Stowarzyszeniu Młodych Animatorów Kultury,
  - b. podmiotom świadczącym usługi na rzecz Administratora tj. podmiotom, które w imieniu Administratora przetwarzają dane osobowe na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych,
  - c. organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną,
  - d. podmiotom, instytucjom i organizacjom, z którymi Administrator zawarł umowę na realizację projektu/ów w ramach przyznanego dofinansowania, grantu lub zlecenia.
6. Dane osobowe nie będą przekazane do państw trzecich.
7. Okres przetwarzania danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który dane osobowe będą

przechowywane jest obliczany w oparciu o następujące kryteria:

- a. czasu obowiązywania umowy,
  - b. przepisy prawa, które mogą nas obligować do przetwarzania danych przez określony czas,
  - c. okres, który jest niezbędny do obrony naszych interesów.
8. Ponadto informujemy, że mają Państwo prawo do:
- a. dostępu do swoich danych osobowych,
  - b. żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
  - c. żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,
  - d. żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
  - e. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu czy też na potrzeby marketingu bezpośredniego,
  - f. przenoszenia swoich danych osobowych,
  - g. wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. W zakresie, w jakim dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody – mają Państwo prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Zgodę można wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny bądź adres e-mailowy wskazany w § 6 ust. 2.
10. Przetwarzanie Państwa danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.